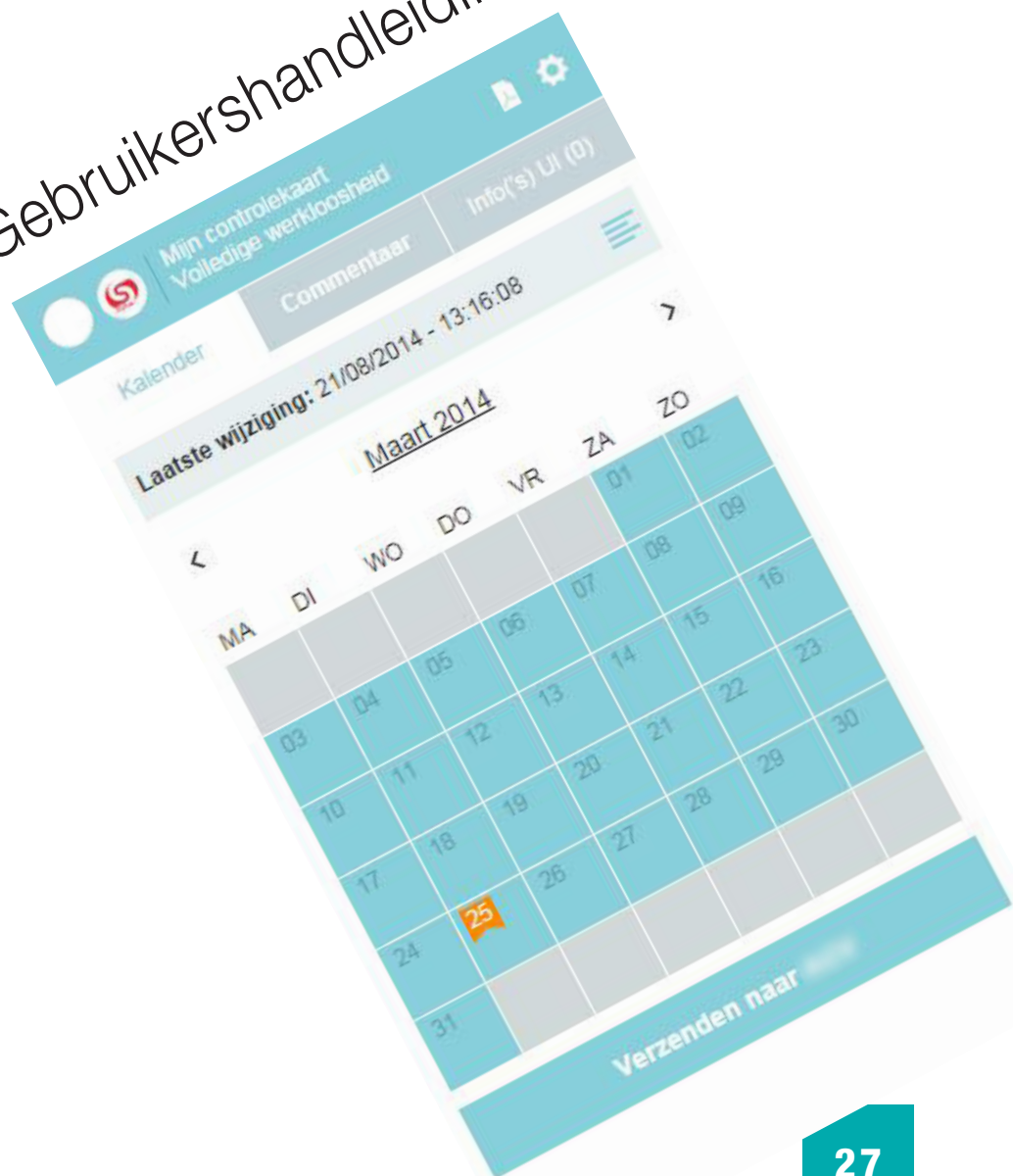


Bijlage

De controlekaart volledige werkloosheid

Mobiele Versie

Gebruikershandleiding





07

Toegang

Om toegang te krijgen tot de mobiele toepassing voor de elektronische controlekaart volledige werkloosheid (ook eC3 of elektronische C3 kaart genoemd) via token burger of User ID en paswoord moet u beschikken over:

Voor de toegang via burgertoken:

- een burgertoken en de identificatiegegevens verbonden aan deze token.

Voor toegang via User ID en paswoord:

- de toegangscodes geleverd door de federale portaal-site (zie punt 6).

Voor de toegang via unieke code:

- een mobiele toepassing, geregistreerd in uw e-Govprofiel, die een unieke beveiligingscode genereert die u tijdelijk kan gebruiken.

Tijdens uw eerste verbinding met de toepassing voor de elektronische controlekaart volledige werkloosheid is het aangewezen eerst aandachtig de tekst van uw uitbetalingsinstelling te lezen in verband met de voorwaarden en vervolgens uw akkoord te geven.

Selecteer de maand vanaf wanneer u uw elektronische C3-kaart wenst te gebruiken en geef uw akkoord door de vermelding « Ik heb de voorwaarden gelezen en ik aanvaard ze » aan te vinken. Klik vervolgens op de knop « Naar mijn kalender ».



De huidige maand wordt automatisch weergegeven. Voor gebruikers die echter overschakelen van de C3-kaart op papier naar de elektronische kaart, wordt de maand aangeduid vanaf wanneer de elektronische C3-kaart gebruikt mag worden.

Voorwaarden ✕

VERKLARING OP EER.

Hierbij bevestig ik (INSZ : xxxxxxxxxxxx), dat ik vanaf de geselecteerde maand zal gebruik maken van de elektronische controlekaart om aan mijn verplichtingen als volledig werkloze te voldoen.

Deze keuze geldt voor onbepaalde duur voor alle maanden waarin ik een uitkering volledige werkloosheid aanvraag.

Ik zal de controlekaart als volgt invullen :
- geen aanduiding van de dagen werkloosheid
- aanduiding van arbeid, ziekte, vakantie, andere situaties zonder recht op uitkeringen, uiterlijk bij de aanvang er van.

Op het einde van de maand stuur ik mijn kaart elektronisch door naar mijn uitbetalingsinstelling.

Ik wens mijn elektronische werkloosheidskaart te gebruiken vanaf

Ik heb de voorwaarden gelezen en aanvaard ze

U moet door de voorwaarden aanvaarden door de checkbox aan te vinken

[Naar mijn kalender](#)



08

Algemene beschrijving

Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid

Kalender Commentaar Info('s) UI (6)

Laatste wijziging: 23/01/2014 - 10:10:10

< Januari 2014 >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01	02 Z	03 Z	04 Z	05 Z
06	07 Z	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20 V	21	22	23	24	25 V	26 V
27 A	28	29	30 A	31		


Verzenden naar

Bovenaan

Het logo van de uitbetalingsinstelling

Het logo van uw uitbetalingsinstelling staat bovenaan links van het scherm. Het getoonde logo is dat van de uitbetalingsinstelling die uw dossier beheert voor de maand in kwestie.

De PDF downloaden

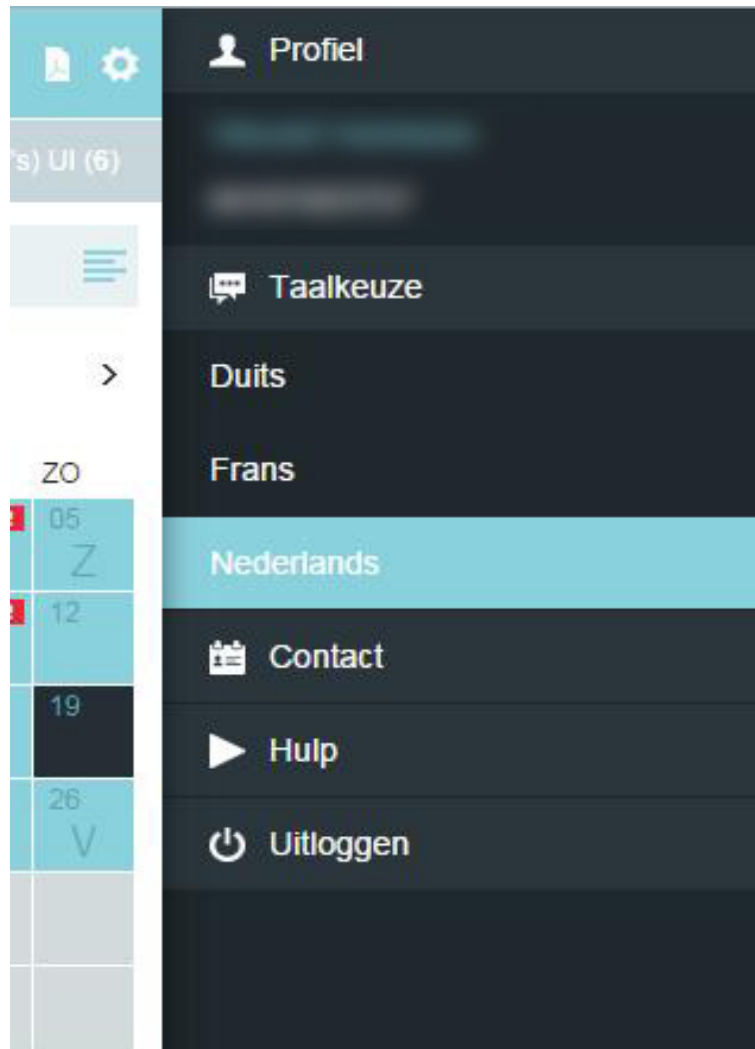
Via het icoon , kunt u een pdf van uw elektronische C3-kaart creëren en downloaden, zoals ze verstuurd zal worden naar uw uitbetalingsinstelling.

Instellingen

Via het icoon , kan u uw instellingen veranderen. U kan hier de taal van de toepassing veranderen, de online help raadplegen en u uitloggen.



Na 10 minuten inactiviteit verschijnt er een nieuw venster. U kan kiezen om uw sessie te verlengen of te sluiten. Als u uitlogt, gaan niet geregistreerde gegevens verloren.



Tabbladen



Kalender

Het tabblad kalender toont u de kalender voor de huidige maand (standaard) of de vooraf geselecteerde maand.







Bovenaan het scherm toont een bericht u de datum en het uur van uw laatst opgeslagen wijzigingen.

Een commentaar toevoegen

Dit tabblad maakt het mogelijk opmerkingen in verband met uw elektronische C3- kaart toe te voegen.

Indien u een situatie die vooraf ingevuld is door uw uitbetalingsinstelling wil wijzigen, opent dit tabblad automatisch en bent u verplicht een opmerking in te vullen (**zie punt 4**).

 Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid  

Kalender **Commentaar** Info('s) UI

Annuleren Bewaar

Info('s) UI

In dit tabblad ziet u de gegevens gekend door uw uitbetalingsinstelling voor een bepaalde dag of periode alsook hun opmerkingen.

Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid

Kalender Commentaar Info('s) UI

Gelieve om meer info te geven op de subsituatie

Gelieve om meer info te geven op de subsituatie
(Comment)


Gelieve om de documenten door te geven

U heeft gewerkt bij "Actiris" via interim

Uw Wergever "Smals" vermeld ons dat uw die dag
gewerkt heb

Een AddedInfoRef zonder effectief ref

Legende

Via het icoon  krijgt u toegang tot de legende, die de op de kalender aanwezige iconen beschrijft.

 Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid 

Kalender Commentaar Info('s) UI

 **Werkloos**
Bent u werkloos, duid dan niets aan in het vakje van de dag

 **Arbeid**
Gewone tewerkstelling / Tewerkstelling in een weekendoverbruggingsploeg / Tewerkstelling via een interimbureau / Artistieke activiteit met RSZ die wordt bezoldigd per prestatie of per stuk (taakloon) / Tewerkstelling voor eigen rekening

 **Arbeidsongeschiktheid**
Ziekte / Ongeval / Bevallingsrust

 **Vakantie**
Jaarlijkse vakantie



09

Invullen

Als u zich aanmeldt op de toepassing controlekaart volledige werkloosheid komt u terecht op de kalender van de lopende maand. Uw elektronische C3-kaart is standaard ingevuld met werkloosheidsdagen. Als voordien reeds informatie was ingebracht dan wordt die getoond.

Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid

Kalender Commentaar Info(s) UI (6)

Laatste wijziging: 23/01/2014 - 10:10:10

< Januari 2014 >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01 i	02 Z	03 Z	04 !	05 Z
06 i	07 !	08 !	09 !	10 !	11 !	12
13	14	15	16 i	17	18	19
20 V	21	22	23	24	25 V	26 V
27 A	28 i	29	30 A	31		

Verzenden naar

Met de pijltjes links en rechts van de maand kan u naar de vorige of volgende maand navigeren. Indien u de naam van de maand zelf activeert, komt u op een pagina met een lijst van alle beschikbare maanden.

< Januari 2014 >

Activeer de gewenste maand om de elektronische C3 kaart te openen.

November 2013	Verzonden
 29 December 2013	Te verzenden
 25 Januari 2014	Te verzenden
 26 Februari 2014	Te verzenden
 25 Maart 2014	Te verzenden
 25 April 2014	Te verzenden
 27 Mei 2014	Te verzenden
 22 Juni 2014	Te verzenden
Juli 2014	
Augustus 2014	



Enkel de maanden die nog niet werden verstuurd, kunnen geconsulteerd worden. Deze maanden zijn blauw gekleurd, voorafgegaan door de vroegst mogelijke verzendingsdatum en gevolgd door de vermelding "Te verzenden".



10

Een dag
of een periode wijzigen

Om een bestaande situatie in uw elektronische C3 kaart te wijzigen, selecteer de dag(en) en klik vervolgens op de knop « Selectie aanpassen ».

Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid

Kalender Commentaar Info('s) UI (6)

Laatste wijziging: 23/01/2014 - 10:10:10

< Januari 2014 >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01	02 Z	03 Z	04	05 Z
06	07 Z	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20 V	21	22	23	24	25 V	26 V
27 A	28	29	30 A	31		

Selectie aanpassen

Kies de nieuwe situatie en klik vervolgens op « Bewaar ».

De situatie geldig voor de dag of de periode (op voorwaarde dat alle situaties voor de periode identiek zijn) is standaard geselecteerd in het keuzemenu. Het aantal geselecteerde dagen wordt bovenaan het scherm getoond.

Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid

1 dag geselecteerd

<input checked="" type="radio"/> Werkloos	
<input type="radio"/> Arbeid	
<input type="radio"/> Arbeidsongeschikt	Z
<input type="radio"/> Vakantie	V
<input type="radio"/> Andere situatie	A

Annuleren Bewaar

Als een wijziging een dag of een periode betreft, gelegen vóór de dag van vandaag, verschijnt er een waarschuwing. Om te bevestigen volstaat het om op « Doorgaan » te klikken.

1 dag geselecteerd


Werkloos

Waarschuwing

Uw selectie bevat een of meerdere dagen die ouder zijn dan de huidige dag. De RVA houdt zich het recht voor deze wijziging te onderzoeken en de nodige maatregelen te treffen om misbruik te voorkomen. Wenst u door te gaan?

Annuleren Doorgaan

Annuleren Bewaar

Als u een situatie wijzigt die voordien door uw uitbetalingsinstelling was ingevuld, aangeduidt met het symbool  in de kalender, moet u verplicht een commentaar invullen (het aantal karakters in de tekstzone is beperkt). Dit tabblad commentaar is niet verbonden aan één bepaalde dag. Als u meerdere commentaren moet invullen in de loop van eenzelfde maand, dan wordt iedere nieuwe commentaar toegevoegd aan de bestaande commentaar.




 Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid  

Kalender **Commentaar** Info('s) UI

 **Aandacht** 

U wenst vrijwillig de vooraf ingevulde informatie te wijzigen, gelieve de redenen voor deze wijziging op te geven.

Als u uw commentaar registreert, wordt u doorverwezen naar de kalender en zal een bevestiging bovenaan het scherm staan.

 **Mijn controlekaart**
Volledige werkloosheid  







Kalender

Commentaar

Info('s) UI

 Uw gegevens werden succesvol opgeslagen met referentie: 110E8460-E29B-11C8-D12121212175478 

< Juni 2014 >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
						01 
02	03	04 Z	05	06	07	08
09 	10	11 	12	13	14	15
16 	17	18	19	20	21	22 
23	24	25 V	26 V	27 A	28 	29




11

Versturen

Om uw elektronische C3-kaart door te sturen naar uw uitbetalingsinstelling klikt u op de knop « Verzenden naar... » (deze knop activeert zich indien er geen enkele dag geselecteerd is).



De dag vanaf wanneer uw kaart kan verstuurd worden is aangeduid met het symbool .



Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid

Kalender Commentaar Info(s) UI (6)

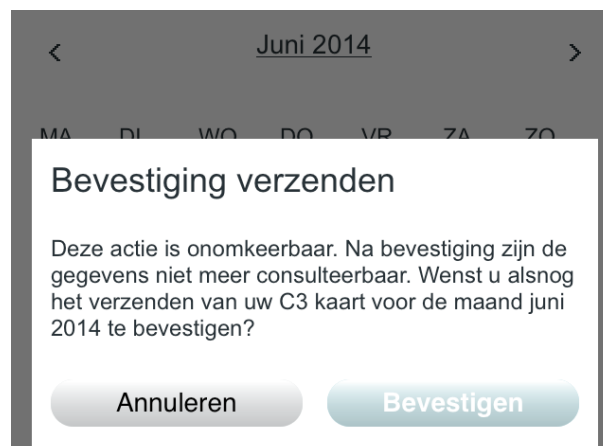
Laatste wijziging: 23/01/2014 - 10:10:10

< Januari 2014 >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01	02 Z	03 Z	04	05 Z
06	07 Z	08	09	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20 V	21	22	23	24	25 V	26 V
27 A	28	29	30 A	31		

Verzenden naar

Klik op «Bevestigen» om uw kaart te verzenden of op «Annuleren» om uw elektronische C3-kaart verder aan te passen.



< Juni 2014 >

MA DI WO DO VR ZA ZO

Bevestiging verzenden

Deze actie is onomkeerbaar. Na bevestiging zijn de gegevens niet meer consulteerbaar. Wenst u alsnog het verzenden van uw C3 kaart voor de maand juni 2014 te bevestigen?

Annuleren Bevestigen



Zolang er geen verzending is gebeurd, kunnen de ingevoerde gegevens nog gewijzigd en opnieuw bewaard worden.

Daarna kan u de PDF-versie van uw elektronische C3-kaart downloaden door te klikken op “C3-kaart downloaden” of u kan de volgende maand weergeven door te klikken op “Volgende maand weergeven”.



Nadat u een van de twee opties gekozen hebt die weergegeven worden in een pop-up, krijgt u een bevestiging te zien en krijgt u een referentienummer toegestuurd.

Mijn controlekaart
Volledige werkloosheid

Kalender Commentaar Info('s) UI (6)

Uw C3 kaart voor september 2014 werd verzonden.
Ref.: 110E8460-E29B-11C8-D7848954785632.

< Januari 2014 >

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		01	02	03	04	05
06	07	08	09	10	11	12
13 A	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26 Z V
27 A	28	29	30	31		

Verzenden naar



12

Bijlage

Hoe verkrijgt u een toegang via User ID en een wachtwoord?

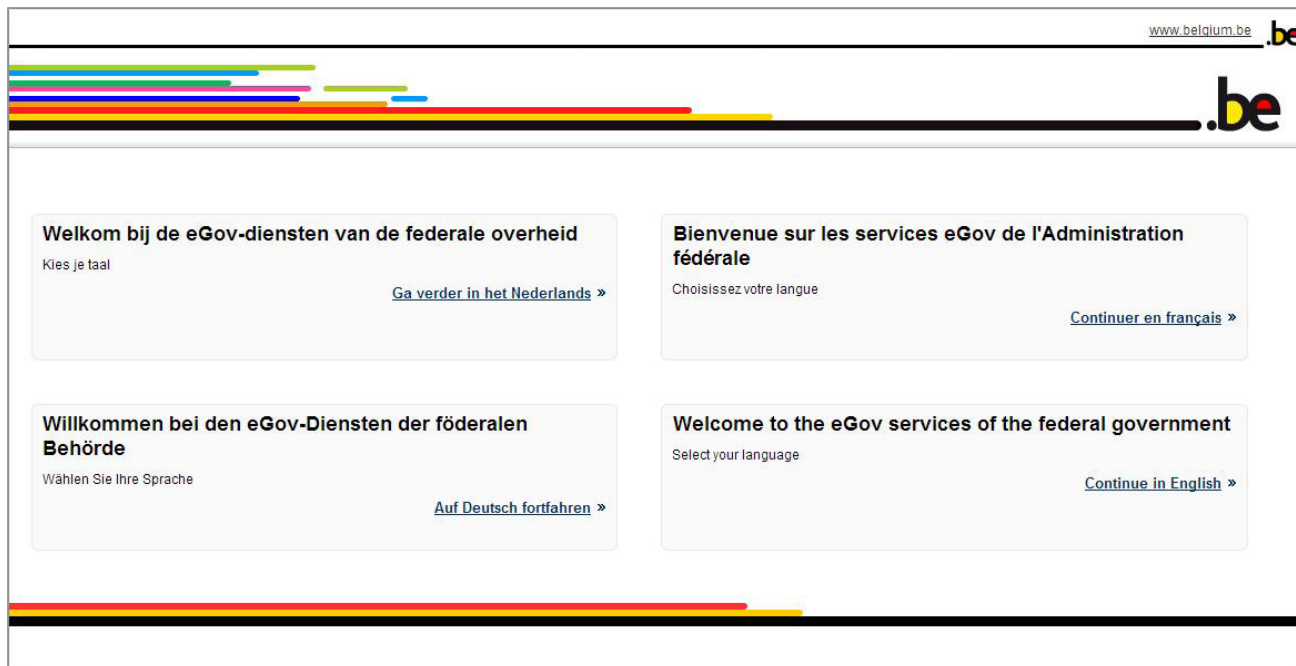
Zich registreren als nieuwe gebruiker op het Belgisch federaal portaal

Met de toegang via een User ID en wachtwoord kan u zich aanmelden op de mobiele toepassing zonder over een token te beschikken. Deze toegangscodes worden geleverd door het Belgisch federaal portaal.

Om toegang te krijgen tot het Belgisch federaal portaal typt u de volgende URL in uw browser:

<https://iamapps.belgium.be/sma>

Alvorens de stappen voor de toekenning van de toegangscodes te beginnen, neemt u uw eID, de PIN-code daarvan, een kaartlezer en een computer met internetverbinding erbij waarop u de **eID-software** geïnstalleerd hebt.



Als u geen gebruikersaccount op het federale portaal heeft, zal u gevraagd worden om er een aan te maken. Hiervoor klikt u op “Een gebruikersnaam en wachtwoord aanvragen” of op “Registreer je nu”.

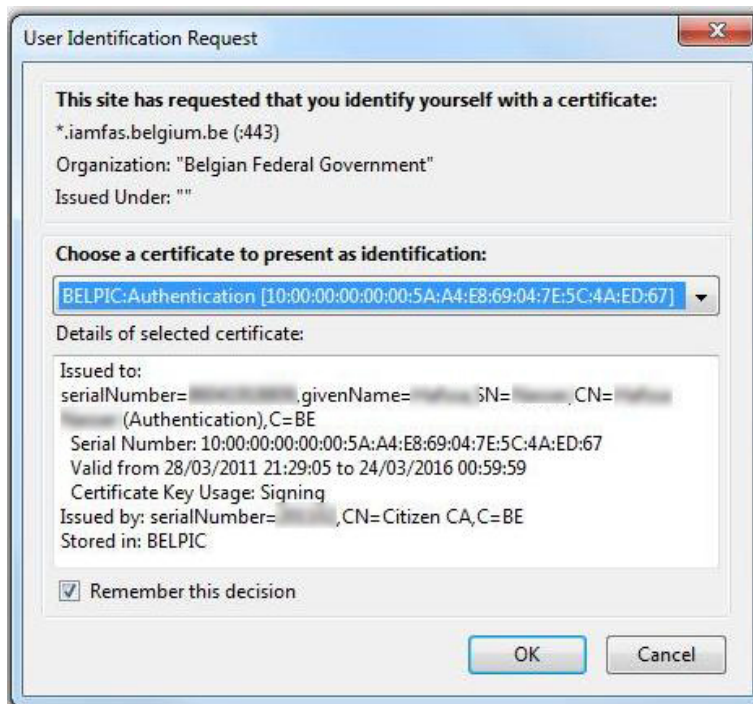
Als u al een gebruikersaccount heeft, meld u dan aan met behulp van uw eID-kaart (via dezelfde links) en ga rechtstreeks naar de volgende stap: [Uw identificatiegegevens aanvragen](#)

Aan de slag met Mijn eGov-profiel

Op deze site beheer je je online identiteit bij de overheid, je aanmeldmogelijkheden voor eGov-applicaties en je roltoekenningen.

Steek uw eID-kaart in de kaartlezer en klik op “Verdergaan”.

Er verschijnt een nieuw venster (als u zich voor de eerste keer aanmeldt op het federale portaal). Klik vervolgens op "OK" om verder te gaan.



Voer uw PIN-code in en klik opnieuw op "OK".



Lees aandachtig de gebruikersovereenkomst en vink de optie "Ik heb de gebruikersovereenkomst gelezen en ik ga akkoord".

Klik op "Verdergaan" om verder te gaan met uw aanvraag om een gebruiker aan te maken of op "Annuleren" om terug te keren.

nl fr de en

Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be **.be**

[Veelgestelde vragen](#) [Gebruikersovereenkomst](#)

Mijn eGov-profiel

Mijn online profiel bij de overheid

Gebruikersovereenkomst

Om verder te gaan, ben je verplicht de gebruikersovereenkomst te lezen en te aanvaarden.

Deze versie is gemaakt op 10/02/2014 10:31 [Printen](#) | [Opslaan als PDF](#)

GEBRUIKERSREGLEMENT

Artikel 1 - Toepassingsgebied van het gebruikersreglement

Dit gebruikersreglement regelt de procedure die door de Federale Overheid wordt aangeboden voor de elektronische registratie, identificatie en authenticatie van gebruikers, al dan niet burgers. Via deze procedure kunnen gebruikers zich registreren, identificeren en authenticeren met het oog op een veilige elektronische communicatie met de overheid.

Niettemin blijft het mogelijk dat sommige publieke instanties beroep doen op andere systemen en u daarom vragen om bepaalde gegevens nogmaals door te geven.

Artikel 2 - Toegang tot de procedure

De toegang tot de procedure kan te allen tijde geheel of gedeeltelijk worden afgesloten (onder meer voor onderhoudsdoeleinden). Voor zover redelijkerwijze mogelijk zal de gebruiker van dergelijke onderbreking op voorhand op de hoogte worden gebracht.

De gebruiker heeft slechts toegang tot bepaalde diensten aangeboden door publieke instanties nadat hij de procedure voor registratie, identificatie en authenticatie die van toepassing is, heeft gevolgd.

Daarbij zal de gebruiker:

- zich akkoord verklaren met onderhavige gebruikersovereenkomst;
- bevestigen dat zijn identiteitsgegevens correct zijn;
- een correct e-mail adres meedelen.

Ik heb de gebruikersovereenkomst gelezen en ik ga akkoord.

[Annuleren](#) [Verdergaan](#)



Als u op "Verdergaan" klikt zonder de vermelding "Ik heb de gebruikersovereenkomst gelezen en ik ga akkoord" aan te vinken, dan krijgt u het volgende bericht te zien:



Goedkeuring vereist

Om verder te gaan, ben je verplicht de gebruikersovereenkomst te lezen en te aanvaarden.

Controleer uw identiteitsgegevens en klik op “Mijn gegevens zijn niet correct” om ze te wijzigen of op “Verdergaan” om de gegevens te bevestigen en verder te gaan.

nl fr de en Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be **.be**

Mijn eGov-profiel

Mijn online profiel bij de overheid

[Veelgestelde vragen](#) [Gebruikersovereenkomst](#)

Zelfregistratie / Identiteitsgegevens

De onderstaande gegevens zijn afkomstig uit het rijksregister of Bisregister. Dit zijn de officiële gegevens die bij de overheid gekend zijn.
Zijn deze gegevens niet correct? Annuleer deze registratie, neem contact op met je gemeente en laat je gegevens aanpassen.
Zijn deze gegevens correct? Ga verder met de registratie en vul de gevraagde gegevens aan. Zodra je daarmee klaar bent, is de registratie afgerond.


Persoonlijke gegevens ?

Identificatienummer
Voornaam
Naam
Overige voornamen
Geboortedatum (dd/mm/jjjj)


Adresgegevens ?

Straat
Huisnummer
Bus
Postcode
Gemeente
Land

[Mijn gegevens zijn niet correct](#) [Verdergaan](#)

 Ready

[Over deze website](#) | [Je privacy](#)
6.0.2
© 2012 - 2014 Federale overheid

 powered by fedict
powered by the federal government

Als uw e-mailadres niet gekend is bij het Belgisch federaal portaal, dan verschijnt een venster om het adres in te voeren waarnaar de bevestiging van uw aanvraag zal verstuurd worden.

Let op: dit venster kan er anders uitzien afhankelijk van de gebruikte browser.

Voer uw e-mailadres in en klik op “Verdergaan”.

E-mailadres

We gebruiken je e-mailadres alleen om met je te communiceren over je activiteiten in deze applicatie. Geef een geldig e-mailadres op.

E-mailadres *

(*) = verplicht veld

[Annuleren](#) [Verdergaan](#)

Uw identificatiegegevens aanvragen

Zodra uw gebruikersaccount aangemaakt werd, wordt u doorverwezen naar de startpagina voor geïdentificeerde gebruikers.

Klik op “Een gebruikersnaam en wachtwoord aanvragen”.

Aan de slag met Mijn eGov-profiel

Op deze site beheer je je online identiteit bij de overheid, je aanmeldmogelijkheden voor eGov-applicaties en je roltoekenningen.

Let op: dit venster kan er anders uitzien afhankelijk van de gebruikte browser.

Voer uw gebruikersnaam en uw wachtwoord in en bevestig uw wachtwoord.

Klik vervolgens op “Maak een aanmeldmogelijkheid aan”.



De velden met een asterisk (*) zijn verplicht. Als een van de velden niet ingevuld is, zal u het volgende bericht



Controleer je invoer

- Je gebruikersnaam moet tussen 6 en 64 karakters lang zijn en mag alleen letters, cijfers en/of deze karakters bevatten: '- _'!
- Vul een wachtwoord in.
- Bevestig het wachtwoord.

De bevestiging van de registratie wordt weergegeven op het scherm. Uw aanmeldmogelijkheid is operationeel en kan onmiddellijk gebruikt worden om de mobiele toepassing eC3 te openen.

nl fr de en Andere informatie en diensten van de overheid www.belgium.be **.be**
[Veelgestelde vragen](#) | [Gebruikersovereenkomst](#)

Mijn eGov-profiel

Mijn online profiel bij de overheid

.be

Christine Rolans (Afmelden) ▾

[Mijn identiteit](#) | **Mijn aanmeldmogelijkheden** | [Mijn roltoekenningen](#)

Mijn aanmeldmogelijkheden

Hier beheer je alle aanmeldmogelijkheden die je toegang kunnen geven tot eGov-applicaties, zoals token, gebruikersnaam en wachtwoord, enz.

Standaard aanmeldmogelijkheden ?

eID / elektronische vreemdelingenkaart / Kids-ID ✔ [Deactiveren via DocStop](#)

Burgertoken ⊘ [Aanvragen](#)

Geavanceerde aanmeldmogelijkheden ?


Enmalig wachtwoord via sms ⊘ [Aanvragen](#)

Digitale certificaten (type x.509) [Beheren](#)

Ondersteunende aanmeldmogelijkheden ?

Gebruikersnaam en wachtwoord ✔ [Wijzigen](#) / [Deactiveren](#)

Legende: ✔ Aanmeldmogelijkheid in je bezit ⊘ Aanmeldmogelijkheid niet in je bezit ⚠ Aanmeldmogelijkheid in aanvraag



Ready

[Over deze website](#) | [Je privacy](#)

6.0.2

© 2012 - 2014 Federale overheid

powered by **fedict**
DE FEDERALE OVERHEID